

**ISTITUTO COMPRENSIVO "IVA PACETTI" PRATO**

**MODULO USCITE DIDATTICHE**

**NOTA INTRODUTTIVA** (leggere con attenzione prima della compilazione del modulo)

Il docente proponente dovrà sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico, almeno 10 giorni prima della data stabilita il presente modulo, compilato in tutte le sue parti e nel rispetto della vigente normativa (vedi Regolamento di Istituto) relativamente al numero richiesto di accompagnatori. Il modulo sarà consegnato alla segreteria didattica, personalmente dal proponente o da un referente della Commissione uscite didattiche.

La segreteria non risponde di eventuali autorizzazioni non concesse per ritardi non imputabili alla propria responsabilità.

Si ricorda altresì che è compito del docente proponente contattare i colleghi del Consiglio di Classe – o del Team dei docenti della sezione dell'Infanzia o della classe della Primaria – per l'apposizione delle firme da apporre nel prospetto che segue.

**SI RACCOMANDA UNA CORRETTA E COMPLETA COMPILAZIONE DEI DATI**

---

- All'Attenzione del Dirigente Scolastico

Oggetto: **Proposta per uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione a.s. 20....-20.....**

Ordine di scuola: Infanzia \_\_\_\_\_ Primaria \_\_\_\_\_ Secondaria \_\_\_\_\_

Classi	N. alunni per classe	N. alunni partecipanti	N. alunni certificati	N. docenti accompagnatori

Visita guidata / uscita didattica a ..... Viaggio di istruzione a .....

Partenza il ..... ore .....Rientro il ..... ore .....

Mezzo di trasporto: .....

Descrizione sintetica dell'itinerario:

.....  
.....

L'iniziativa è inserita nella programmazione annuale approvata dal Collegio dei Docenti del ..... e/o approvata nel Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione del ..... e intende perseguire i seguenti obiettivi didattici, culturali, formativi: .....

.....

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

NOME DOCENTI ACCOMPAGNATORE	FIRMA
NOME DOCENTI DI RISERVA	FIRMA

FIRME PER ACCETTAZIONE DEI DOCENTI DEL Consiglio / TEAM DELLA CLASSE .... SEZ. .... PLESSO .....  
 (Una firma per casella. **NON compilare se è già presente delibera del Consiglio di Istituto o di classe/interclasse/intersezione**)


**SOLO PER SCUOLA SECONDARIA (compilare solo se necessario)**

Indicazione dei servizi per i quali è necessario chiedere un preventivo :

Tipologia di vitto e alloggio..... Servizi vari .....

.....

Il numero dei docenti accompagnatori è determinato come da Regolamento di Istituto Capo IV "Visite guidate e Viaggi di Istruzione".

I docenti accompagnatori:

- Si assumono ogni impegno inerente alla sorveglianza degli alunni – quali, fra gli altri, le responsabilità previste dagli art. 2047 e 20248 del Codice civile – e assicurano che l’iniziativa in oggetto non arrechi alcun intralcio all’orario delle lezioni nelle altre classi
- Acquisiscono le autorizzazioni degli alunni
- Si assicurano della copertura finanziaria per l’iniziativa, in collaborazione con i genitori
- Verificano con la segreteria didattica che la mensa sia avvertita con congruo anticipo

Prato, .....

Firma del docente proponente .....

SI AUTORIZZA e CONTESTUALMENTE SI NOMINA I SUDETTI DOCENTI COME ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Giovanni Quercioli