

Da: prato@uilscuola.it  
Oggetto: GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' 2024/25  
Data: 11/03/2024 07:04:36

Gentile Dirigente,  
con la presente chiediamo che, quanto allegato, venga inviato tramite e - mail a **TUTTI I LAVORATORI** della sua scuola e, contestualmente, a norma dell'art. 25 della legge 300/1970, venga pubblicato all'Albo Sindacale dell'Istituto (albo fisico di ogni plesso) e nella sezione dedicata del sito web. Si ringrazia anticipatamente.

Si allega la guida alla compilazione della domanda di mobilità, insieme alle seguenti FAQ:

1. SCHEDA TECNICA
2. GUIDA ALLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO
3. SCHEDA DI SINTESI VINCOLI E DEROGHE
4. FAQ DOCENTI - COME INDICARE LE PREFERENZE
5. FAQ DOCENTI - RICONGIUNGIMENTO AL FAMILIARE
6. FAQ DOCENTI - DIVERSE TIPOLOGIE POSTO - CATTEDRE ESTERNE - PREFERENZE
7. FAQ DOCENTI - CHI PUÒ O NON PUÒ PRESENTARE DOMANDA + DEROGHE
8. PASSAGGIO DI CATTEDRA-RUOLO-TRASFERIMENTO SU SOSTEGNO E VICEVERSA
9. FAQ DOCENTI - ASSISTENZA AL GENITORE
10. FAQ DOCENTI - PRECEDENZE
11. FAQ DOCENTI - ALLEGATI E TITOLI
12. FAQ DOCENTI - COSA CONTROLLARE PRIMA DELL'INVIO

Per gli allegati da inserire nella domanda di mobilità, cliccare qui: <https://uilscuolanazionale.wixsite.com/mob24/allegati>

#### SCADENZE DOMANDE:

- **PERSONALE DOCENTE** - **16 MARZO**
- **DOCENTI DI RELIGIONE** - **17 APRILE**
- **PERSONALE EDUCATIVO** - **19 MARZO**
- **PERSONALE ATA** - **25 MARZO**

**Cordiali Saluti,**  
**Prof. Luigi Rocca**  
**Segretario Territoriale UIL Scuola Prato**  
**Cell. 3890984199**

<https://www.facebook.com/PRATOUILSCUOLA>  
[www.uilscuolaprato.it](http://www.uilscuolaprato.it)



In ottemperanza con il nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, le informazioni contenute in questo messaggio, corredato dei relativi allegati, sono da considerarsi riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio sopra indicato, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Il destinatario è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Non permettendo Internet di assicurare l'integrità del presente messaggio, si declina ogni responsabilità in merito, nell'ipotesi in cui esso venga modificato. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito. La invitiamo ad eliminarlo dal Suo Sistema ed a distruggere le varie copie o stampe, dandone gentilmente comunicazione. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016. La UIL Emilia Romagna e Bologna opera in conformità al nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016. In compliance with the new European Regulation GDPR n. 679/2016, the information

contained in this message, together with the relative attachments, are to be considered reserved and confidential. Their use is allowed exclusively to the recipient of the message indicated above, for the purposes indicated in the message itself. The recipient is the only one authorized to use it, copy it and, under his own responsibility, spread it. By not allowing the Internet to ensure the integrity of this message, we decline all responsibility in this regard, in the event that it is modified. If you are not the person to whom the present message is intended, you are warned that holding it, copying it, divulging it, distributing it to people other than the recipient is strictly prohibited. We invite you to delete it from your system and to destroy the various copies or prints, kindly communicating it. Any improper use is contrary to the principles of the new European Regulation GDPR n. 679/2016. Uil Emilia Romagna e Bologna operates in compliance with the new European Regulation GDPR n. 679/2016.