



ISTITUTO COMPRENSIVO "IVA PACETTI" PRATO

Via del Ghirlandaio, 5 - 59100 PRATO

Tel. 0574/591902-572825 C.F. 92090880482

Codice Ministeriale POIC82100T Codice Univoco Ufficio UFCVY2

e-mail: POIC82100t@ISTRUZIONE.IT PEC: POIC82100T@PEC.ISTRUZIONE.IT

website: <https://www.pacettiprato.edu.it>

REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI **IN MODALITÀ ONLINE**

Allegato al Regolamento d'Istituto

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 2 maggio 2022 con delibera n. 15, a modifica del precedente "REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 27 aprile 2020

Come da art. 10 del Regolamento d'Istituto qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, compatibilmente con la normativa vigente, le riunioni degli organi collegiali potranno svolgersi anche online con le seguenti modalità:

1. Quando consentito dalla normativa e/o ove ritenuto opportuno, le riunioni degli Organi Collegiali-dell'Istituto Comprensivo "Iva Pacetti" si potranno svolgere anche a distanza utilizzando le applicazioni facenti parti delle piattaforme Google Workplace Education e Office 365 Education dell'Istituto "Iva Pacetti" appositamente predisposte e seguiranno le normali procedure di convocazione con l'aggiunta del link all'evento online.
2. Ogni partecipante dovrà essere provvisto di un account sul dominio @pacettiprato.edu.it e dovrà accedere alle riunioni esclusivamente con quell'account. L'inserimento delle credenziali corrette corrisponderà all'attestazione dell'identità dell'avente diritto. E' assolutamente vietato cedere le proprie credenziali Google Workplace e Office 365 a chicchessia.
3. Le riunioni online si svolgeranno in videoconferenza mediante l'applicazione "Meet" o "Teams", ma potranno essere utilizzate altre app quali "Documenti" per condividere file o "Moduli" per raccogliere dati ed effettuare votazioni. Al fine di poter partecipare

proficuamente ogni membro dell'Organo deve essere provvisto di dispositivi per la ricezione audio e di microfono; sebbene sia caldamente consigliato l'uso del PC anche tablet o smartphone potranno servire allo scopo.

4. La rilevazione delle presenze sarà effettuata mediante riconoscimento diretto nel caso alle riunioni prenda parte un numero relativamente ristretto di componenti, vale a dire tutte escluso il Collegio dei Docenti. Per il Collegio dei Docenti sarà invece utilizzato un apposito modulo online, la cui compilazione attesterà la presenza del docente.
5. Parimenti per le votazioni sarà utilizzata l'espressione palese del voto a voce o in chat nelle riunioni che non siano il Collegio dei Docenti. Si potrà anche iniziare la procedura di voto chiedendo ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta oggetto di voto, vale a dire espressioni di voto contrario. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse a voce o per iscritto nella chat entro i termini prescritti; la mancata dichiarazione di voto contrario verrà in tal caso interpretata come assenso. Nel Collegio dei Docenti, invece, il voto sarà espresso compilando un apposito modulo online. In caso di malfunzionamenti potrà in subordine essere utilizzata la chat dell'applicazione "Meet" o "Teams" per esprimere il proprio voto o, come ultima possibilità, il voto a voce. In caso di voto a scrutinio segreto la app "Moduli" sarà utilizzata nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato. In quest'ultimo caso non sarà naturalmente possibile esprimere il voto in altra maniera. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
6. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la necessaria attenzione continuativa e il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, ove necessario, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali). Di norma i microfoni e le webcam dei partecipanti dovranno essere disabilitati, salvo che il presidente ne faccia espressa richiesta. Quando il Presidente darà la parola a chi la richiede a quel punto il microfono potrà essere abilitato. Nel Collegio dei Docenti chi desidera chiedere la parola lo farà mediante la funzione "alzata di mano" o la chat della app di videoconferenza; un moderatore designato dal Presidente terrà traccia delle richieste e le segnalerà al momento opportuno. Nelle riunioni con un numero più ristretto di partecipanti si potrà chiedere direttamente la parola abilitando il proprio microfono, ma rispettando le norme di correttezza e buona educazione che regolano anche le riunioni in presenza.
7. Gli strumenti utilizzati per le riunioni a distanza dovranno in ogni caso assicurare:
 - a. la riservatezza della seduta;
 - b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c. la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
 - d. la contemporaneità delle decisioni;
 - e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente Regolamento, il quale entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto.